



Mi experiencia de servicio comunitario

Por: Jocelyn Chavez-Diaz

Descripción de sitio y su misión

- Salinas Public Library and Literacy Program en la biblioteca Cesar Chavez
 - Serví en la clase de Ciudadanía virtualmente los jueves a las 6:00 pm
 - Y en la clase de Computación en persona los viernes a las 10:00 am



Conexión entre el curso y el sitio

- La comunicación efectiva
- La internalización cultural e inmersión lingüística






Actividades desarrolladas

zoom



(rev. 01/17)



U.S. Citizenship and Immigration Services

Civics (History and Government) Questions for the Naturalization Test

The 100 civics (history and government) questions and answers for the naturalization test are listed below. The civics test is an oral test and the USCIS Officer will ask the applicant up to 10 of the 100 civics questions. An applicant must answer 6 out of 10 questions correctly to pass the civics portion of the naturalization test.

On the naturalization test, some answers may change because of elections or appointments. As you study for the test, make sure that you know the most current answers to these questions. Answer these questions with the name of the official who is serving at the time of your eligibility interview with USCIS. The USCIS Officer will not accept an incorrect answer.

Although USCIS is aware that there may be additional correct answers to the 100 civics questions, applicants are encouraged to respond to the civics questions using the answers provided below.

AMERICAN GOVERNMENT

A: Principles of American Democracy

1. What is the supreme law of the land?
 - *the Constitution*
2. What does the Constitution do?
 - *sets up the government*
 - *defines the government*
 - *protects basic rights of Americans*
3. The idea of self-government is in the first three words of the Constitution. What are these words?
 - *We the People*
4. What is an amendment?
 - *a change (to the Constitution)*
 - *an addition (to the Constitution)*
5. What do we call the first ten amendments to the Constitution?



Introducción a Google Docs

Objetivo: Familiarizarse con los comandos de Google Docs creando, editando y compartiendo un documento.

Vocabulario: Editar / Dar formato / Insertar / Barra de herramientas

Habilidades básicas: Crear, editar y compartir archivos en línea.

Trabajo en grupo: sigue el proceso mientras su instructor crea un nuevo documento de Google en su Unidad. Observe cómo le muestran algunos de los comandos de edición y formato más comunes. Con su clase, vaya a la sección Google Docs en su libro de trabajo y vea las diferentes habilidades que puede practicar en las horas de laboratorio.

Actividad 1:

- Alégrese de haber iniciado sesión en Gmail.
- Vaya a sus aplicaciones de Google y presione en Unidad.
- Presione en + Nuevo y cree un nuevo documento de Google.
- Cuando aparezca el menú emergente, nombre su archivo con el título 'Mi proyecto de Investigación' (tan pronto como ingrese un título para su archivo, este guardará automáticamente los cambios que realice).

Actividad 2:

- Presione en su documento y escriba el título 'Mi proyecto de Investigación' en la primera línea.
- Sigla las instrucciones para "Centrar" y "Negrita" en su título y que sea de 14 puntos.
- Presione "Enter" dos veces para mover el cursor hacia abajo en la página y presione en "Alinear a la izquierda".
- Espiece a escribir su párrafo basándose en su búsqueda segura en Internet.

Actividad 3:

- Explore las diferentes opciones de edición en la barra de herramientas.
- Intente cambiar la fuente, el color o el tamaño de su texto.
- Experimente con la alineación o el interlineado.
- Cuando su documento esté terminado, sigla las instrucciones para 'Compartir' con su instructor.

NOTA: Cuando comparta un archivo, es importante que preste atención a la configuración de uso compartido. Hay tres opciones en Google Docs: Editar / comentar y ver. La opción compartiendo, esta puede hacer cambios en su archivo. Cuando esté compartiendo con su instructor, configúrelo en 'Comentar' para que puedan hacer comentarios sobre su trabajo, pero no puedan cambiarlo.

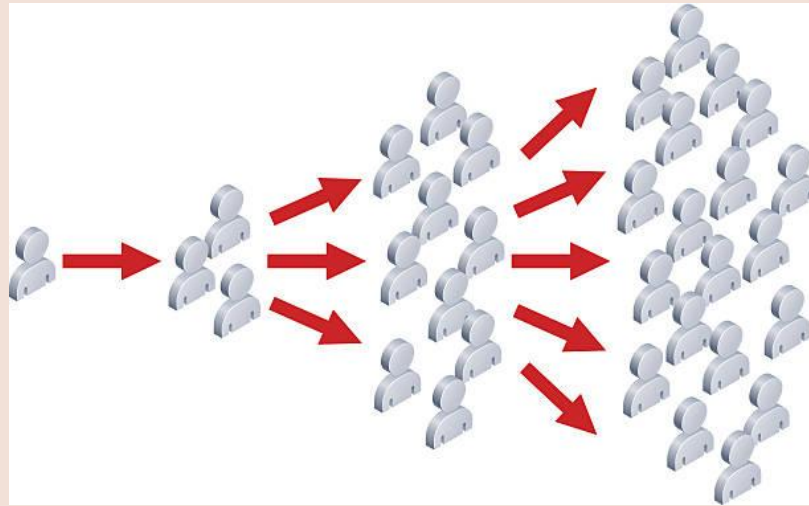
Lo que aprendí

- La necesidad de estos cursos gratuitos al igual que voluntarios bilingües



Otras observaciones

- La importancia de los servicios en la biblioteca
- La falta de la divulgación de información





¡Gracias!